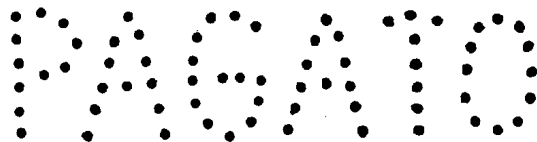


British Administration of Eritrea Telegrams

Eritrea had been an Italian colony from 1889 until, in April 1941, the British Troops defeated the occupying Italian Army. Taking control of Eritrea was an essential part of the North African Campaign, in order to gain control of the Red Sea and hold Sudan.

The British Military Administration assumed responsibility for governing Eritrea and, in March 1942, opened up a postal service using the former Italian Post offices. The British KGV1 definitives and postal stationary were overprinted for use in Eritrea and other territories occupied by the Middle East Forces. Nevertheless, in Eritrea full use was made of the available Italian postal stationary and the Italian handstamps were adapted for use.

Following the end of World War II, a telegram service was established on 1st October 1945 from the head post office in Asmara. The completed telegram forms were accepted at all post offices and forwarded to the Asmara head office for dispatch. Initially the charges were paid in cash, but from 1st April the cost of the telegram was pre-paid by affixing the required value of overprinted GB stamps onto the telegram form. The stamps were cancelled by the receiving office and eventually defaced by means of a machine which punched holes forming the word **'PAGATO'** measuring 16 by 70 mm. as illustrated below.



The normal practice was to retain the telegram forms for some months before destroying them. Fortunately, a number of telegram forms from the period October 1951 to January 1952 survived and found their way onto the philatelic market. During this late period of the British Administration, the machine used to punch the holes was either damaged or badly worn. At best only the upper half of **'PAGATO'** is punched, and often there is just a partial impression of **'PAGATO'** with a scattering of partly formed holes.

Most of the surviving forms were printed in Italian on buff paper by the British Government Press in Eritrea with Conditions of Usage (**AVERTENZA**) on the back.. Some of the original Italian forms were also used during this period, as were some of the original forms printed in English by the Government Press when the service was first introduced. The stamps used on these surviving forms were the **'B.A. ERITREA'** overprints introduced in February 1950, when the Military handed over to the British Administration under the control of the Foreign Office. When the Federation with Ethiopia was established in September 1952, the British postal services in Eritrea were closed.

Although the complete used telegram forms from the period of British Administration are rather scarce, the individual stamps showing some of the punched holes are more readily available, either loose or, more frequently, on a piece of a telegram form. Intriguingly many of these stamps are on parts of a blue-green telegram form that appears not to have survived in its entirety.


Over the years, many articles on these telegrams have been published in The Overprinter, the journal of the GB Overprints Society, gradually building up an as yet incomplete understanding of this telegram service. However, I have seen no reference to the machine (or machines) used to punch 'PAGATO', and would be very grateful if any member of the Perfin Society could provide some information.

Tony Stanford, GBOS Secretary, PO Box 2675, Maidenhead SL6 9ZN
gbos@talk21.com

Front of Telegram Form showing perfin holes at top left.

I: 24-A (4-1939) Mod. 25 telegrafi

Indicazioni di urgenza <div style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; text-align: center;">003276</div>	Ufficio Telegrafico di <div style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">TELEGRAMMA</div>	Circuito sul quale si deve fare l'inoltro del telegramma <div style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; text-align: center;">118</div>
---	--	--



Il Governo non assume alcuna responsabilità civile o conservativa per servizio della telegrafia. Le tasse riscosse in meno per errore od in seguito a rifiuto o incomprensione del destinatario devono essere completate dal mittente. Le ore si contano sul meridiano corrispondente al tempo medio dell'Europa centrale, e per i telegrammi interni di seguito da una mezzanotte all'altra.		Spedito il _____ 19____ ore _____ per circuito N. _____ all'Ufficio di _____ Trasmittente _____					
QUALIFICA <div style="font-weight: bold;">ADEN</div>	DESTINAZIONE <div style="font-weight: bold;">ASMARA</div>	PROVENIENZA <div style="font-weight: bold;">ASMARA</div>	NUMERO <div style="font-weight: bold;">11</div>	PAROLE <div style="font-weight: bold;">ADVISE PAY JACOB YEHIA ABRAHAM ADEN</div>	DATA DELLA PRESENTAZIONE GIORNO E MESE ORE E MINUTI <div style="font-weight: bold;">86/11 1+41</div>	VIA di instradamento <div style="font-weight: bold;">BANCORONA</div>	INDICAZIONI EVENTUALI D'UFFICIO <div style="font-weight: bold;">BANCORONA</div>

(1) Al nome del destinatario da scriversi su questa riga, si fanno precedere le indicazioni eventuali che secondo i casi sono le seguenti:
 Urgente, oppure (U); Risposta pagata a parole, oppure (RPa); Risposta pagata argentea a parole, oppure (RPDa); Telegamma collazionato, oppure (TC); Avviso di ricevimento telegrafico, oppure (PC); Avviso di ricevimento postale, oppure (PCP); Far proseguire, oppure (FS); Posta raccomandata, oppure (PR); Espresso; Espresso pagato, oppure (XP); Espresso pagato a lire, oppure (XP l. x); Espresso pag. telegrafico cioè con avviso telegrafico della spesa occorrente, oppure (XPT); Espresso pag. lettera (cioè con avviso per posta della spesa occorrente, oppure (XPP); Receptabile aperto, oppure (RO); Da consegnarsi in mani proprie, oppure (MP); Giorno (cioè da recapitarsi nelle sole ore del giorno), oppure (J); Fermo telegrafo, oppure (TR); Fermo posta, oppure (GP); Fermo posta raccomandata, oppure (GPR); e indirizzi, oppure (IA); Comunicare fatti indirizzi, oppure (CTA); Nel servizio interno è ammesso anche l'indicazione eventuale: Far proseguire pagato, oppure (FSP).

Le predette indicazioni eventuali, se espresse colle formule abbreviate, debbono essere messe tra parentesi e contate per una parola ciascuna, qualunque sia il numero dei segni letterali e numerici contenuti nella parola.

Nella corrispondenza internazionale, quando non sono scritte colle formule abbreviate, debbono essere scritte in francese.

(2) L'indirizzo deve contenere tutte le indicazioni occorrenti per poter trovare con sicurezza il destinatario. L'abitazione del destinatario, quando necessaria, precede il nome dell'ufficio telegrafico di destinazione.

In ogni caso il mittente esprime la consegna dell'indirizzo e non ad irregolarità dell'indirizzo.

Se il telegramma debba essere recapitato per posta o per espresso, il nome della località ove trovare il destinatario deve precedere sempre il nome dell'ufficio telegrafico di destinazione, da scriversi per ultimo nell'indirizzo.

N. B. - Il telegramma dev'essere scritto con chiarezza per modo che la lettura ne sia facile.

Destinatario (1)	NATIONAL
Destinazione (2)	ADEN
Testo	ADVISE PAY JACOB YEHIA ABRAHAM ADEN TENTHOUND EA SHILLINGS ORDER MENAHEN SHOLEN JACOB ASMARA BANCORONA

BANCO DI ROMA - FILIALE DI ASMARA

The copyright to the whole article is retained by the author

AVVERTENZE

1. — L'indirizzo, quando non è in forma convenuta od abbreviata, deve indicare una persona o un ente vo riconosciuto, e deve contenere tutte le indicazioni necessarie, perché la consegna del telegramma a dest possa farsi con sicurezza e senza bisogno di ricerche o domande di chiarimenti. — A tal uopo deve comp per le grandi città, la in- della professione, st nario de. il no arrivo in c. FONO, segui ro) è obbli g rizzo della i tuano la tr trasmissione prolungato suo allato zio non è com

Le b breviae suddivisic nario n. Interna, è l'ufficio te gli stabiliz SUFFICIENTE spresso, il , destinazione... scrivere nell'indirizzo.

che precedono l'indirizzo debbono essere scritte con le form la corrispondenza internazionale. L'indicazione dello Stato nazione, è obbligatoria quando il nome dell'ufficio telegrafic LATURA DI BERNA o negli annessi relativi. Per la corrispo cia in cui trovasi la località di destinazione, quando il no la Guida indice degli Uffici telegrafici e telefonici o nell'Ele I CASO IL MITTENTE SOPPORTA LE CONSEGUENZE DI L'INDIRIZZO. Se il telegramma deve essere recapitato per posta o se il destinatario deve precedere sempre il nome dell'ufficio telegr

L'ufficio che accetta il telegramma ha piena facoltà d'accertarsi della identità del mittente o dell'esibit

2. — Le formule abbreviate prescritte per le indicazioni eventuali di servizio tassate sono le seguenti:—

Formule	SIGNIFICATO	Formule	SIGNIFICATO	Formule	SIGNIFICATO
=D=	Urgente	=PCP=	avviso di ricevimento postale (telegram. con far proseguire far proseguire pagato	=TR=	fermo telegramo espresso pagato
=UGS=	Urgentissimo	=FS=		=XP=	telegramma
=RPx=	risposta pagata x lire (fran. oro per l'estero)	=FSP=		=MP=	manif. proprie
				=TMx=	x indirizz